



# 基本を学ぶ

# パソコン基礎科

訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校		
訓練番号	4-31-01-01-00-0901	訓練コース	( ) 基礎コース・( ) 実践コース
受講者募集期間	令和元年7月30日(火) ~ 令和元年8月26日(月)		

訓練内容	訓練概要	ワープロソフト・表計算ソフトの基本操作とその活用、コミュニケーション能力を主とした社会人スキルの習得			
		科目	科目の内容	訓練時間	
	職業能力開発講習	ビジネステクニック	①社会保険・②ビジネスマナー・③職業倫理・労働法・④健康管理・パソコンの基本		53時間
		ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション・⑥職場のコミュニケーション		18時間
		就職活動計画	⑦就職活動の進め方・⑧求人動向とポイント・⑨応募書類・⑩面接対策・⑪求人情報の収集		18時間
		職業生活設計	⑫訓練受講の動機・⑬自己理解・⑭仕事理解・⑮キャリア・プラン		13時間
	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点		1時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書種類、構造、作成の留意点		1時間
		ビジネス表計算知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の主な留意点		1時間
	実技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正（使用ソフト：Word2016）		88時間
		文書作成応用実習	ビジネス文書・資料の作成（使用ソフト：Word2016）		12時間
		表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブックの管理、リストデータ操作、グラフ作成（使用ソフト：Excel2016）		89時間
		表計算処理応用実習	文書・帳票類の作成（請求書、業務報告書）（使用ソフト：Excel2016）		12時間
	その他	【職業人講話】「変化を続ける職場環境」株式会社うつくしろ			6時間
		【職業人講話】「相手に見やすい・わかりやすい書類作成のポイント」株式会社学習塾あすなる会			
	企業実習の有無	無し			

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	各種の業務に共通するワープロソフト・表計算ソフト及び基礎的な事務作業に関する能力を習得する		
訓練期間	令和元年9月12日(木) ~ 令和元年12月11日(水)		
訓練時間	9時00分~15時30分	放課後、就職支援等を実施する場合があります。詳しくは、当校までお問い合わせください。	
定員	15名（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります）		
自己負担額 (内訳も記載)	教科書代	2,800円 (税込)	受講料は無料です。

求職者支援訓練 申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。		
ハローワーク 受付後の 受講申込書提出先	宛 先：わくわくパソコン教室 文苑校 住 所：〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店2階 電話番号：(0154) 65-1909 問合せ担当者名：仙(せん)・樋上(ひがみ) 受付時間：9:00~16:00(平日のみ)		



# 基本を学ぶ



# パソコン基礎科

パソコンの勉強をしたいけれど  
どこから手を付けていいのかわからない…  
こういった方を対象に、  
「パソコンの基本操作」や  
「社会人基礎力」を中心に学習する訓練です。  
お仕事の現場で最も使われている  
**「文書作成ソフト(ワード)」**  
**「表計算ソフト(エクセル)」**  
に絞って授業を行います。

## 8月26日

## 募集締切!!

当教室は、コンピュータサービス技能評価試験の試験実施認定施設です。検定試験は当教室で受けられます。  
使い慣れたパソコンでリラックスして受験できますよ！

修了後に取得できる資格

名称 コンピュータサービス技能評価試験 (3級ワープロ技士)

認定機関 中央職業能力開発協会 任意受験

名称 コンピュータサービス技能評価試験 (3級表計算技士)

認定機関 中央職業能力開発協会 任意受験

選考日時	<b>令和元年8月30日(金)</b> <b>9時30分</b> (10分前を目安にお越しください)	最寄駅から選考場所までの地図 
持ち物	鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、ボールペン (上履きは必要ありません)	
選考結果通知日	令和元年9月4日(水)	
選考方法	面接・筆記試験 ※面接試験は申込受付順に行います	
選考会場の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店2階	
最寄駅	くしろバス公立大前バス停から徒歩2分	無料駐車場 30台 有

訓練実施機関名	有限会社 アール	訓練コース説明会等 有
訓練実施施設名	わくわくパソコン教室 文苑校	
訓練実施施設の住所	〒085-0063 北海道釧路市文苑4丁目1-6 フクハラ公立大前店2階	日にち: <b>8月17日(土) 24日(土)</b> 時間: 11:00~ 13:00~ ※それぞれ30分程度
TEL番号 (お問い合わせ先)	<b>0154-65-1909</b>	事前予約は不要です ご都合の悪い方は個別対応もできますのでご連絡ください
お問い合わせ担当者 (受付時間)	仙(せん)・樋上(ひがみ) 受付時間: 9:00~16:00 (平日のみ)	最寄駅から実施施設までの地図 選考場所の地図に同じ 無料駐車場 30台 有
最寄駅	くしろバス公立大前バス停から徒歩2分	
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円、通所手当)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。	

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。